

Ieder kind een kans!



Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Haaglanden

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2022-2023

School	Naam: OBS Erasmus Adres: Ambachtsgaarde 1 Telefoon: 070-3097073 E-mail: info@obs-erasmus.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: Directeur: Iris von Oven, Interim: Bianca Heijsteeg
Opgesteld met advies MR	Datum: 30-8-2021 Voorzitter MR: F. Kallan-Habieb
Vastgesteld door bestuur	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids Schoolplan	<i>Kalender en website: www.obs-erasmus.nl</i>

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

1. De school streeft naar een zo harmonisch mogelijke ontplooiing van de cognitieve, sociale, creatieve en motorische capaciteiten van kinderen. Dit geschiedt op een wijze waarbij er sprake is van een continue ontwikkeling van het kind. Samenwerking met en respect voor de ander zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.
2. De school streeft ernaar, dat kinderen zich houdingen, vaardigheden, kennis en inzichten eigen maken om zich steeds zelfstandiger te kunnen ontplooiën. Mede hierdoor wordt de leerling zich bewust van zijn mogelijkheden om een eigen plaats in de samenleving in te nemen en op basis van bewustwording naar vermogen zijn aandeel in de vormgeving van de toekomstige samenleving te leveren.
3. Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen zichzelf en de anderen waarderen ongeacht geslacht, leeftijd, levensovertuiging, ras, cultuur of sociale achtergrond.
4. Voor zover de school hiertoe in staat is, wordt het onderwijs zodanig vormgegeven, dat kinderen met leerachterstanden, veroorzaakt door een groot aantal factoren, waaronder sociaal-culturele en sociaaleconomische en fysieke en/of psychische handicaps, adequaat onderwijs ontvangen.
5. Het onderwijs aan onze leerlingen richt zich erop dat zij in staat zijn, na de OBS Erasmus, deel te nemen aan alle vormen van voortgezet onderwijs.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Ieder kind een kans!



Onderstaande tekst is een vaste tekst voor alle scholen in Haaglanden.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:

**De school kan hier ook verwijzen naar het schoolplan.*

-Zie bijlage 1: Zorgstructuur

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.		X	
1. Doelgericht werken.		X	
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.		X	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.		X	
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.		X	

Ieder kind een kans!



5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	X		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	X		
7. Constructieve samenwerking.		X	

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar per week
Remedial teaching	ja	16
Expertise taal, lezen en spraak	ja	3
Expertise rekenen en wiskunde	nee	0
Expertise gedrag	ja	3
Expertise jonge kind	ja	8
Expertise (hoog)begaafdheid	ja	8
Expertise motoriek	ja	0
Expertise tweede taal/NT2	ja	0
Expertise cognitieve ontwikkeling	ja	8
Expertise autisme	nee	0
Expertise zieke leerlingen	nee	0
Expertise faalangst	ja	0
Expertise dyslexie	ja	3

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs		X		
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige		X		
CJG		X		
Politie/wijkagent		X		
Logopedie	X			
Fysiotherapie	X			
Jeugdhulppartners				

Ieder kind een kans!



Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
<i>Denk aan: Powerkidzzz training</i>	periode 1: oktober-januari, periode 2: februari- mei
<i>Rots en Water training</i>	Indien nodig 1x per jaar
Escamp University	ledere zaterdag, 30 weken van 9-14 uur
Zomerschool	Elke zomer gedurende 3 weken

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	Ja, in Kleurrijk	
Invalidetoilet	Ja, in Kleurrijk	
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee	
Gespreksruimte	Ja, in Kleurrijk	
Therapieruimte	nee	
Verzorgingsruimte	Ja, in Kleurrijk	
Time out ruimte	ja	
Lift	Ja, in Kleurrijk	

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

Op de Erasmusschool hebben wij zeven keer per jaar een MDO gepland. Tijdens deze MDO's bespreken wij leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. De ouders zijn altijd betrokken bij de MDO's.

We hebben 4 extra MDO's voor peuters. De peuters die staan ingeschreven op de Erasmusschool worden besproken in een MDO als blijkt dat er zorgen zijn.

-Zie bijlage 2: Extra ondersteuning
-Toelichting: in schema

-zie bijlage 3: Extra ondersteuning
-Toelichting: de praktijk van de uitvoering extra ondersteuning vanaf zorgniveau 2.

Vanuit het arrangement komen de ambulante begeleiders op school om de ondersteuning te bieden.

1. beschrijving van het proces waarmee wij als school onze grens aangeven:

- Kind wordt op school aangenomen. Binnen 6 weken aangeven of school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van het kind.
- *De leerkracht signaleert dat er zorgen zijn.*
- *Deze zorgen wordt met ouders besproken.*
- *Leerkracht geeft aan welke stappen school gaat ondernemen (bijvoorbeeld een handelingsplan maken en uitvoeren, waarin ook de datum voor evaluatie wordt benoemd en beschreven.*
- *Tijdens de evaluatie (na 6/8 weken onderwijs) wordt bekeken of er een tweede handelingsplan komt. Vaak werken wij met twee handelingsplannen.*
- *Tijdens de evaluatie van het tweede handelingsplan wordt besproken wat wel gaat en wat niet gaat.*
- *Dan wordt overwogen wat vervolg stappen zijn (het afnemen van een lpo of bespreken in het MDO).*
- *Hierna worden de acties die voortkomen uit het MDO besproken.*
- *In geval van een lpo, wordt een opp opgesteld, besproken met ouders, geëvalueerd, in het MDO besproken.*
- *Arrangement aangevraagd, mee gewerkt, vervolgens geëvalueerd, in het MDO besproken.*
- *Beslis MDO met advies SO of SBO.*

2. Wat kunnen wij niet bieden?

Blinden en dove kinderen waarvan wij de onderwijsbehoefte kunnen bieden noch hen hierin kunnen ondersteunen

- *Kinderen in het gips die nog niet zindelijk zijn.*
- *Kinderen met meervoudige/complex ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag.*
- *Dit zijn kinderen met externaliserend gedrag, hechtingsproblematiek, reactieve-hechtingsproblematiek, zwaar agressief gedrag, sterk bepalend gedrag.*
- *Kinderen met een IQ onder de 75 (en een combinatie met gedragsproblemen).*

3. Wat is onze grens?

- Kinderen met enkelvoudige, lichte ondersteuning op het gebied van gedrag.
- Kinderen met een beneden gemiddeld IQ, zij krijgen een eigen leerlijn vanaf groep 6 met uitstroommogelijkheden naar de praktijk of VMBO-Basis. Voorwaarde is dat er geen gedragsproblemen zijn.

4. Wat kunnen ouders verwachten als onze grens is bereikt?

- Er zijn regelmatig gesprekken geweest met steeds wat school en ouders gaan doen. Het belang van het kind is hierbij het uitgangspunt. Mochten we tot de conclusie komen dat het onderwijs op de Erasmusschool niet toereikend is voor deze leerling, dan zoeken we een nieuwe onderwijsplaats samen met ouders (via het MDO enz.).

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit

Ieder kind een kans!



gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Ter informatie: Dit gaat om 700 euro per leerling voor per schooljaar.
De school ontvangt in het schooljaar 2022-2023 ook NPO gelden. Dit bedraagt 500 euro per leerling voor dit schooljaar. Dit zal terug te lezen zijn in het schoolprogramma NPO 2022-2023.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school.

Ambities 2017-2021 evaluatie:	Behaald:
-Dim verankeren consequent in de hele school toepassen	Ja, grotendeels van groep 3-8
-Kindgesprekken invoeren, kinderen betrekken bij eigen leerproces	Ja, leerlingen in bovenbouw zijn gedeeltelijk eigenaar van hun eigen leerproces
-Scholing op het gebied van cognitieve en didactische ontwikkeling en werkhouding	Nee,
-Aanwezige gedragsspecialist inzetten	Ja, 3 uur per week. Gedragsplan is geschreven
-Reken coördinator opleiden	Nee
-Feedback omzetten in handelen en elkaar aanspreken op een opbouwende manier	In ontwikkeling
-Structureel momenten inplannen om met elkaar van gedachten te wisselen over kinderen	Ja, in ontwikkeling: intervisie 2x per jaar ingepland
-Inzetten MRT	Nee
-Door HGW te werken, kunnen stimuleren en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften bij kinderen benoemd worden	Behaald is het formuleren van stimulerende en belemmerende factoren is behaald. Onderwijsbehoeften formuleren is in ontwikkeling. Het werken volgens HGW verdient aandacht.
Dyscalculie beleid /protocol opstellen	Nee, vanwege ontbreken rekencoördinator.
-Groepsplannen (groepsoverzicht) in Esis	Gestart met algemeen en rekenen
-Vreedzame School invoeren en toepassen	Gelukt inclusief mediators training en toepassing
-Implementatie Esis	We werken er volop mee
-Dyslexieprotocol opstellen en uitvoeren	Protocol nog te schrijven, uitvoeren HP gebeurt wel
-Snappet implementeren en gebruiken in groep 4-8	Geïmplementeerd en volop in gebruik, volgend jaar ook groep 3
-Opzetten time-out plaatsen in de school	Time-out plaatsen zijn in iedere klas en worden toegepast.

Ambities 2022-2026:	
---------------------	--

-gedragsplan implementeren	2022-2023. De toelichting is aan het team gegeven in het jaar 2021-2022. Implementatie dient nog te gebeuren.
-Reken coördinator opleiden	
-Elkaar aanspreken op een opbouwende manier	
-Structureel momenten inplannen om met elkaar van gedachten te wisselen over kinderen tijdens bouwvergadering	
-Onderwijsbehoeften formuleren en toepassen	
-HGW werken onder de aandacht brengen	Studiedag geweest met toelichting over grote- en kleine cyclus in augustus 2022.
-Groepsplan (groepsoverzicht) schrijven verder verdiepen. *begrijpend lezen 2021-2022 starten	Met Sardes zijn wij met studiedagen begonnen. Op dit moment worden nieuwe leerkrachten meegenomen in de studiedagen waarbij zijn nog niet werkzaam waren op de Erasmusschool.
-Dyslexieprotocol opstellen	
-Snappet gebuiken in groep 3	
-Begrijpend lezen	Professionalisering is nog in ontwikkeling.
-Protocol overgang groep 2 naar 3 (2022-2023)	Schrijven kwaliteitskaart.
-datum invullen: _____	

Bijlage 1: Zorgstructuur

Zorgstructuur:

1. **Groepssamenstelling** -> leerkracht noteert in ESIS welk zorgniveau iedere leerling heeft. Niveau 1, 2, 3, 4 of 5
2. **Signalering zorg** -> Cito + methodetoetsen + observaties, SIL, KIJK, SEO-vragenlijst.
3. **Zorg in de klas** (HP, instructiegroep) -> differentiatie/verlengde instructie.
4. **Tussenevaluatie** -> wanneer, waar (na twee bloктоetsen), Cito niet afwachten maar alvast kijken naar mogelijkheden (materialen bij verlengde instructie, een leerjaar terugpakken bijvoorbeeld).
5. **Aangepaste zorg in de klas** (HP, rt/instructiegroep) -> verlengde instructie, na bloктоetsen bijvoorbeeld nog een half jaar intensievere zorg toepassen, omdat

6,7 Eindevaluatie en analyse hp's: indien te weinig leerrendement besluit over te gaan naar OPP met eventueel een eigen leerlijn en uitstroom indicatie:

Interne begeleider (HP, RT, OPP instructiegroep)

Indien er niet voldoende vooruitgang is dan kijken naar Intelligentie of bespreken in het MDO.

Ieder kind een kans!



8. **Kennismakingsobservatie passend onderwijs** -> na een MDO, TLV, SBO, arrangement.
9. **Beslis MDO.**
10. **Uitvoering van gemaakte afspraken** n.a.v. het MDO.
11. **Evaluatie MDO.**
12. **Externe adviescommissie** → verwijzing naar SO/SBO

Ieder kind een kans!



Zorgplan in tijdschema	Actie	Leerkracht	Intern Begeleider
Juli – voor de zomervakantie, tijdens de groepsoverdracht.	<p>1: Groepssamenstelling (<u>Zorg in kaart brengen</u>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorgeven van eventuele bijzonderheden. • Kinderen met extra instructie, met eigen onderwijsbehoefte (<u>RT, Arrangement, Dyslexie, Dyscalculie, Logopedie, Fysio, MDO etc.</u>). • Alle kinderen in zorgniveau 's indelen. • Intern begeleider zet alvast een opzet voor RT klaar (<u>Welke kinderen/doelen</u>). 	<p>Alle bijzonderheden doorgeven (<u>Wel in Esis genoteerd</u>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgniveau 's in Esis noteren. • HP's doorgeven en voortzetten (<u>Eventueel aanpassen</u>). <i>Kinderen met IV en V scores krijgen een HP.</i> • HP bespreekbaar maken met ouders (<u>Voorzien van een handtekening</u>). • GHP <u>GEEN</u> handtekening. Maar wel even bespreken met ouders. 	<ul style="list-style-type: none"> • Checkt of de zorgniveau 's kloppen. • Stemt met leerkracht af op welk termijn er acties worden ondernomen.
September/oktober (eigen initiatief)	<p>2/3: Signalering zorg tijdens dagelijkse lessen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP, instructiegroep → differentie/ verlengde instructie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Methode toetsen, CITO resultaten op elkaar afstemmen, eventueel nieuwe HP's maken. • Kennismakingsgesprek met ouders (<u>Kort verslag schrijven, terugkoppelen aan Intern Begeleider in Esis</u>). Dit kun je vinden bij registraties – ouder gesprek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intern Begeleider helpt eventueel met het HP. • Lezen van verslag kennismakingsgesprek.
Oktober/november (<u>Zorg in de klas</u>).	<p>3: Eerste groepsbespreking.</p> <p>4: Tussenevaluatie: <i>Nieuwe plannen maken voor zorg in de klas.</i></p>	<p>Cito + methodetoetsen +observaties, SIL, KIJK, SCOL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meedenken, meekijken. • Schakelt eventueel hulp in (<u>RT, Extern</u>).

Ieder kind een kans!



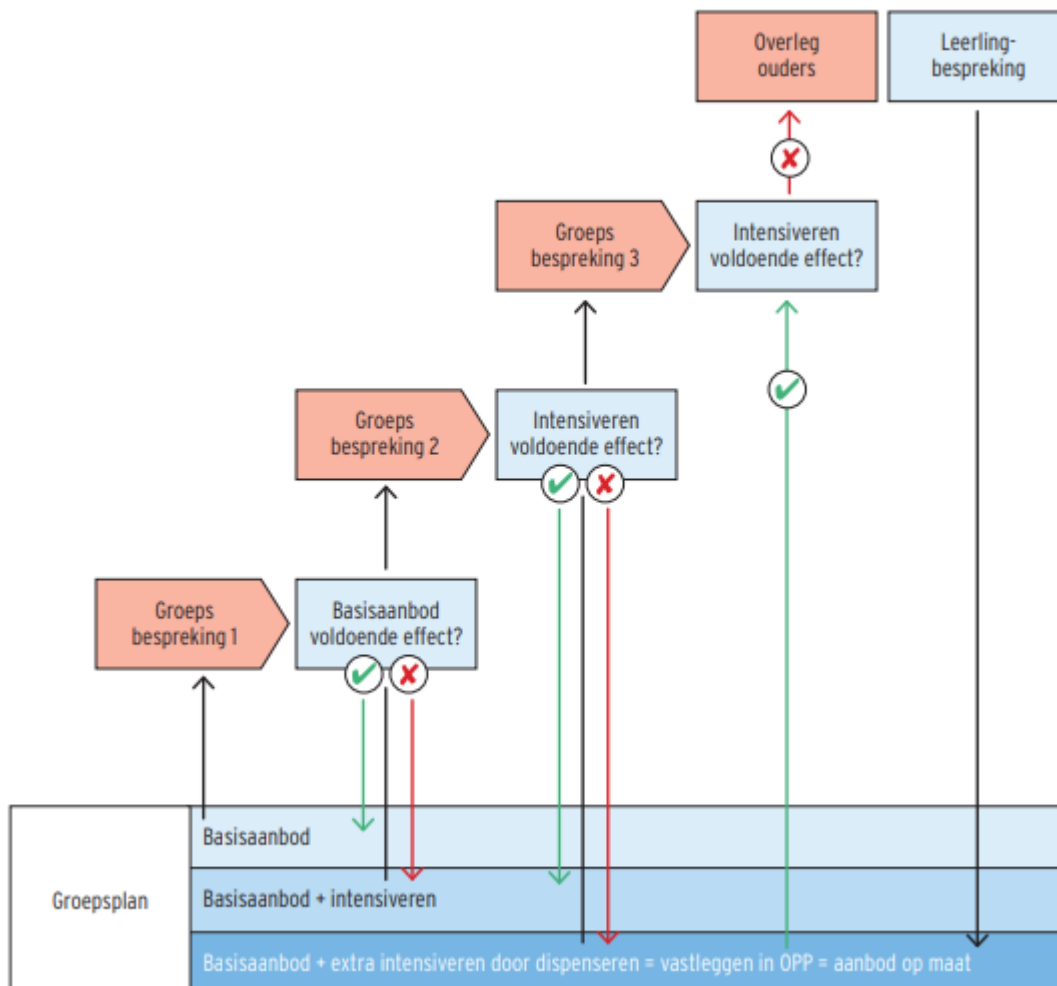
Tussenevaluatie	Tussenevaluatie wat heeft de leerkracht nodig? Cito niet afwachten. Kijken naar mogelijkheden en kansen (<u>Materialen bij verlengde instructie, wat is er nodig, een leerjaar teruspakken bijvoorbeeld</u>). Dit wordt bespreekbaar gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> HP's met ouders evalueren tijdens voortgangsgesprekken. 	
November/ december/ januari	<p>5: Aangepaste zorg in de klas naar aanleiding groepsbespreking.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nieuwe HP's inzetten of aangepaste. 	<p>Verlengde instructie</p> <ul style="list-style-type: none"> Voortzetten/uitvoeren HP's Eventueel nieuwe kinderen in RT. 	<ul style="list-style-type: none"> N.a.v. van de groepsbespreking actie uitwerken.
Februari <i>(Tweede groepsbespreking)</i>	6: Cito resultaten analyseren. Eindevaluatie, zorg opschalen of bijstellen naar beneden (<u>Eigen leerlijn?</u>).	<ul style="list-style-type: none"> Kinderen clusteren, Maken nieuwe HP's. 	<ul style="list-style-type: none"> Niet geprofiteerd van HP?, Cito vallen tegen?, actie: MDO? IPO? Arrangement? OPP?
Februari/ maart	7: MDO-aanmelding	<p>MDO-formulier invullen, aantonen wat er is gedaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> In gesprek met ouders Ouders schrijven hun zorgvraag op. 	<ul style="list-style-type: none"> Checkt het MDO-formulier, belegt MDO op school, maakt verslag van het MDO. (<u>Binnen 2 weken krijgen ouders verslag in tweevoud</u>).
Maart t/m juli	8: Observatie SBO/SO Bespreken in MDO Beslis MDO-plannen.	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht evalueert methode toetsen in het OPP. Leerkracht maakt weer MDO-formulier samen met Intern Begeleider. 	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor verslag van SBO/SO. Tijdens beslis MDO wordt gesproken: Arrangement, observatie SBO/SO, Evaluatie OPP. Samen met leerkracht MDO-formulier opstellen. Ouders uitnodigen voor gesprek a.h.v. MDO. (<u>Voorbereiden MDO</u>).
Maart t/m juli Kleuters spoed MDO	9: Uitvoering van gemaakte afspraken.	Vanaf het beslis MDO gaat de Intern Begeleider ermee aan de slag. Mochten de ouders tussendoor	<ul style="list-style-type: none"> TLV aanvragen

Ieder kind een kans!



		behoefte hebben aan verduidelijking dan kunnen zij terecht bij leerkracht of Intern Begeleider.	<ul style="list-style-type: none">• Opzoek naar scholen samen met ouders• SMW/ HCO adviseur vragen om eerste deskundig verslag te schrijven• Tweede deskundig verslag aanvragen• Onderwijsadviseur vragen om TLV door te zetten.• TLV doorgeven aan directeur en de SBO/SO.
--	--	---	---

Bijlage 2: Extra ondersteuning



Bijlage 3: Extra ondersteuning

Zorgniveaus

Alle leerlingen binnen de school worden ingedeeld in zorgniveaus om de begeleiding en het onderwijs zo goed mogelijk op de onderwijsbehoeften van de leerlingen te kunnen afstemmen.

Er wordt onderscheid gemaakt in vijf verschillende zorgniveaus. Zorgniveau 1 t/m 3 bevat leerlingen die binnen de basisondersteuning van de school vallen. Voor deze kinderen maken we een individueel handelingsplan (HP), indien ze een IV-score of V-score behalen op de cito's. Leerlingen in zorgniveau 4 en 5 overstijgen de basisondersteuning. Dit zijn leerlingen die extra hulp of begeleiding nodig hebben bijvoorbeeld vanuit de GGZ of het samenwerkingsverband. Voor deze leerlingen maken we een OPP en vragen we eventueel een arrangement aan.

1. Zorgniveau 1. Hieronder wordt goed onderwijs in groepsverband verstaan.

Op dit niveau spelen de leerkrachten een centrale rol. Zij zijn volledig verantwoordelijk voor de zorg in hun groep en structureren de onderwijsleersituatie dusdanig, dat instructie op drie niveaus mogelijk is. Om goed tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen, hebben wij schoolbreed gekozen voor zelfstandig werken. Deze organisatievorm maakt het mogelijk de drie instructieniveaus te hanteren.

Concreet betekent dit voor de midden- en bovenbouw:

- lessen worden gestart met het benoemen van het lesdoel;
- alle leerlingen krijgen basisinstructie
- leerlingen die de opdracht al begrijpen kunnen direct aan de slag;
- leerlingen die instructie nodig hebben krijgen een verlengde en herhaalde instructie
- wanneer alle leerlingen aan het werk zijn, geeft de leerkracht verlengde instructie aan een aantal kinderen die dit nodig heeft of op een ander niveau werkt. Hiertoe clustert de leerkracht kinderen met gelijke onderwijsbehoeften;
- Onze wens is dat in de toekomst het bovenstaande wordt omschreven (per half jaar, na de cito's) in een groepsoverzicht voor elk hoofdvak (RW, TL, BL, SP), te beginnen bij rekenen.

In de onderbouw staat het doelgericht werken centraal. Tijdens het zelfstandig werken gaat de leerkracht met een vooraf samengesteld groepje leerlingen doelgericht aan het werk. In de kleine kring krijgen de leerlingen meer gelegenheid om actief deel te nemen aan de activiteit. De leerkracht is zo goed in staat om aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen en hen zo te begeleiden in het bereiken van de volgende stap.

Onze wens in de toekomst is: Het voorgaande wordt voor een nader te bepalen periode omschreven in een groepsoverzicht voor voorbereidend rekenen en taalontwikkeling.

2. Zorgniveau 2. De leerlingen in dit zorgniveau krijgen verlengde instructie en/of extra hulp in de groep. Ook leerlingen die logopedie of fysiotherapie krijgen vallen in dit zorgniveau.

Het betreft o.a. de volgende leerlingen:

- Leerlingen met een individueel handelingsplan gericht op leerprestaties en/of gedrag
- Leerlingen die extra zorg en aandacht behoeven in verband met belemmerende omgevingsfactoren. Bij belemmerende omgevingsfactoren kan gedacht worden aan een zorgelijke thuissituatie, schoolverzuim, financiële problematiek, echtscheidings situaties, opvoedproblematiek en vermoedens van verwaarlozing en/of mishandeling. De leerkracht heeft hierin een signalerende functie en zal zorgelijke signalen direct melden bij de intern begeleider.
- Leerlingen die met betrekking tot meerdere vakgebieden zijn opgenomen in de instructiegroep en dus consequent bij meerdere vakgebieden verlengde instructie behoeven.

De leerkracht bepaalt altijd eerst zelf wat de leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te maken en overlegt hierover met de intern begeleider. De extra ondersteuning is erop gericht de leerling weer terug te krijgen in zorgniveau 1.

Ieder kind een kans!



Wanneer de leerling behoefte heeft aan specifieke individuele begeleiding op het gebied van cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, maakt de leerkracht in overleg met de intern begeleider een individueel handelingsplan. De leerkracht stelt ouders van de extra hulp op de hoogte. Onze wens voor de toekomst is dat ouders het handelingsplan ondertekenen. Ook het opsturen van het HP via Social Schools, betekent dat ouders kennis hebben kunnen nemen van de inhoud. De intern begeleider is op de hoogte van de geboden zorg en heeft hierbij een adviserende rol. Wanneer het plan is uitgevoerd, evalueert de leerkracht het plan. Leerkracht en intern begeleider bespreken samen de geboden hulp, de behaalde resultaten en de evaluatie van het plan. Ouders worden geïnformeerd over de evaluatie en behaalde resultaten. Wanneer het gewenste resultaat is bereikt, wordt de extra zorg beëindigd, of worden nieuwe ontwikkeldoelen bepaald. Hiervoor wordt dan opnieuw een plan opgesteld.

Leerkracht en intern begeleider bespreken samen op welke manier hulp of zorg geboden gaat worden. Leerlingen in zorgniveau 2 kunnen door de intern begeleider aangemeld worden voor SMW (Schoolmaatschappelijk Werk) of andere externe instanties.

3. Zorgniveau 3. Leerlingen in dit zorgniveau krijgen extra hulp binnen de school, maar de hulp wordt geboden buiten de klas en/of valt buiten de groepsaanpak. Hieronder vallen ook leerlingen:
 - die (M)RT krijgen
 - die SMW-begeleiding krijgen
 - die begeleid worden door specialisten binnen de school (bijvoorbeeld een gedragsspecialist)
 - met een ontwikkelingsperspectief (OPP)

Indien de geboden zorg in zorgniveau 2 niet tot het gewenste resultaat leidt en de leerling een achterstand van 1 jaar of meer op een of meerdere vakgebieden heeft, kan er in overleg met de intern begeleider besloten worden tot het opstellen van een ontwikkelperspectief. Dit heeft tot gevolg dat de leerling op deze vakgebieden zal werken volgens een eigen plan van aanpak.

Het komt voor dat de geboden zorg in zorgniveau 2 niet tot het gewenste resultaat leidt en dat leerkracht en intern begeleider handelingsverleggen zijn over de te bieden zorg aan de leerling. Leerkracht en intern begeleider kunnen dan in samenspraak besluiten de leerling aan te melden bij het MDO. De leerkracht vraagt ouders in een gesprek om toestemming om hun kind te bespreken in het MDO en vragen ouders het MDO formulier te ondertekenen. De leerkracht vult het MDO formulier in, eventueel met hulp van de interne begeleider. Met behulp van het MDO formulier worden o.a. de sterke en minder sterke kanten van de leerling, de specifieke hulpvraag en de hulp die de leerkracht al geboden heeft in kaart gebracht.

Het MDO bestaat uit de intern begeleider, directie, adviseur SPPOH, de schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige, de groepsleerkracht en de ouders.

In deze brede setting wordt bekeken welke acties ondernomen kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

Ieder kind een kans!



- Een observatie in de klas (bijvoorbeeld door intern begeleider/psycholoog/orthopedagoog/ambulant begeleider) om een hulpvraag beter in beeld te krijgen
- Intelligentie- of persoonlijkheidsonderzoek
- Het coachen van de leerkracht
- Aanpassingen in het bestaande individuele handelingsplan of opstellen van een OPP (bijvoorbeeld aanpassingen in de leeromgeving, materialen of gebruikte methoden).
- Inzet van (opvoed)ondersteuning door Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Inzet van schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De intern begeleider ondersteunt de leerkracht tijdens het vervolgtraject. Te denken valt aan het aandraagen van formulieren en hulp bieden bij het invullen ervan, het coördineren van aanvragen of aanwezigheid bij (ouder)gesprekken, het interpreteren van onderzoeksresultaten, of het (laten) uitvoeren van ontvangen handelingsadviezen.

4. Zorgniveau 4. Leerlingen die extern onderzoek, externe begeleiding of behandeling (zoals bij de GGZ) krijgen. Hieronder vallen onder andere leerlingen:
- met een individueel arrangement uitgevoerd door een ambulant begeleider
 - die begeleid worden vanuit Onderwijs Jeugdzorg of Ambulante Daghulp.
 - Waarbij een individueel traject, bijvoorbeeld vanuit HCO Zorg in Onderwijs, is ingezet
 - een vergoede behandeling voor dyslexie krijgen

Wanneer een leerling ondersteuning binnen zorgniveau 3 heeft gehad, maar deze hulp niet geleid heeft tot het gewenste resultaat, wordt het zorgniveau van de betreffende leerling opgeschaald naar zorgniveau 4. De intern begeleider stuurt het hulpverleningstraject in zorgniveau 4 aan.

5. Zorgniveau 5. Leerlingen die in het traject zitten met betrekking tot een verwijzing naar een andere onderwijssetting (SBO/SO). Voor deze leerlingen wordt een TLV aangevraagd. De school kan, ondanks hulp van andere externen, nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling bieden. Binnen het MDO kan op dat moment geconstateerd worden dat de school handelingsverlegen is, waarna er met alle betrokkenen rondom het kind tot een beslissing voor aanvraag TLV S(B)O gekomen kan worden.

N.B. Ook de leerlingen in groep 1 en 2 worden meegenomen in deze zorgniveau's. Er is echter geen cito meetmoment, maar wel de KJK-registratie 2x per jaar.

Zienswijze MR, besproken op maandag 5 juli 2021 om 16.00 uur

Zienswijze MR.	besproken op maandag 5 juli 2021 om 16.00 uur
Handelingsplan (HP)	Eén MR-lid vindt individuele hp's te veel werk voor de leerkrachten. Zij ziet liever een groepsplan. Echter, de Erasmusschool werkt met groepsoverzichten en niet met groepsplannen.

Ieder kind een kans!



	De individuele hp's met dezelfde onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte worden geclusterd. Bij gesprekken met ouders worden de namen van andere kinderen verwijderd en alleen de naam van één kind genoemd in het hp. In een volgende bijeenkomst zal IB'er een voorbeeld van een hp laten zien.
Social School	i.v.m. AVG wordt gevraagd of dit ook echt AVG proof is. De directeur zal hier over navraag doen.
Time out plekken	Het doel van een time out plek: Soms hebben kinderen een rustige plek nodig om tot rust te komen, na te denken wat hij/zij gedaan hebben, dit is geen strafplek. De gang wordt hiervoor ook gebruikt om bijvoorbeeld werk af te maken.
Handtekening voorzitter MR	Farahnaaz Kallan-Habieb